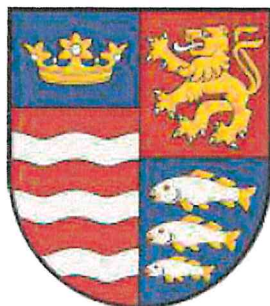


PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ



Úplné znenie

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIA PREŠOVSKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA

č. 20/2010

**o podmienkach poskytovania finančného príspevku
akreditovanému subjektu, právnickej osobe, fyzickej osobe alebo obci na
vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na
území Prešovského samosprávneho kraja
v znení VZN PSK č. 44/2014, VZN PSK č. 50/2015, VZN PSK č. 63/2018
a VZN PSK č. 67/2018**

Účinnosť: 01.01.2019

Prešovský samosprávny kraj podľa § 8 ods. 1 a § 11 ods. 2 písm. a) zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov a § 76 písm. f) bod 1 a § 88 ods. 1 a ods. 4 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z. z.“) vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie v znení VZN PSK č. 44/2014, VZN PSK č. 50/2015, VZN PSK č. 63/2018 a VZN PSK č. 67/2018:

Čl. I

Predmet úpravy

Toto Všeobecne záväzné nariadenie Prešovského samosprávneho kraja (ďalej len „VZN“ a „PSK“) upravuje, najmä:

- a) podmienky poskytovania finančného príspevku obci; akreditovanému subjektu, ktorý nie je centrom; právnickej osobe alebo fyzickej osobe, ktorá vykonáva opatrenia podľa § 10 zákona č. 305/2005 Z. z. (ďalej len „oprávnený žiadateľ“) na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na území PSK,
- b) výšku poskytovaného finančného príspevku,
- c) spôsob schválenia a poskytovania finančného príspevku.

Čl. II

Podmienky poskytovania finančného príspevku oprávnenému žiadateľovi

(1) PSK môže poskytnúť oprávnenému žiadateľovi finančný príspevok na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (ďalej len „vykonávanie opatrení“) v súlade s § 88 zákona č. 305/2005 Z. z. za týchto podmienok, ak :

- a) oprávnený žiadateľ doručí v listinnej alebo elektronickej¹ forme žiadosť o poskytnutie finančného príspevku v termíne najneskôr do 31. júla príslušného kalendárneho roka na nasledujúci kalendárny rok,
- b) listinná alebo elektronickej¹ žiadosť bude mať predpísané formálne náležitosti, jej súčasťou je aj projekt v predpísanej štruktúre podľa prílohy č. 1 k tomuto VZN,
- c) vykonávanie opatrení na území PSK chýba alebo je nedostatkové,
- d) vykonávanie opatrení, na ktoré oprávnený žiadateľ žiada poskytnutie finančného príspevku je v súlade s potrebami obyvateľov PSK a strategickými dokumentmi PSK,
- e) oprávnený žiadateľ nevykonáva opatrenia podľa zákona č. 305/2005 Z. z. za účelom dosiahnutia zisku.

(2) PSK môže poskytnúť oprávnenému žiadateľovi finančný príspevok na vykonávanie opatrení len vtedy, ak už nebol oprávnenému žiadateľovi na vykonávanie tých istých opatrení poskytnutý finančný príspevok z iných zdrojov.

(3) PSK môže poskytnúť oprávnenému žiadateľovi finančný príspevok na vykonávanie opatrení len vtedy, ak tieto činnosti nevykonáva ako súčasť vykonávaných opatrení v Centre pre deti a rodiny v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z..

¹ Čl. I §1 Všeobecne záväzného nariadenia č. 44/2014 zo dňa 9. decembra o zavedení a poskytovaní elektronických služieb a o zmene a doplnení niektorých všeobecne záväzných nariadení.

(4) V záujme pokrytia potrieb obyvateľov územia PSK, odbor sociálnych vecí a rodiny vyčlení objem finančných prostriedkov na vykonávanie opatrení v procese tvorby rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok.

Čl. III

Výška poskytovaného finančného príspevku

(1) PSK môže po splnení podmienok uvedených v Čl. II tohto VZN poskytnúť oprávnenému žiadateľovi finančný príspevok na vykonávanie opatrení maximálne do výšky 10 500,00 € na vykonávateľa opatrení na rok.

Čl. IV

Spôsob schválenia a poskytovania finančného príspevku

(1) Spôsob schválenia finančných príspevkov na vykonávanie opatrení pre oprávnených žiadateľov sa stanovuje nasledovne:

- a) Žiadosti oprávnených žiadateľov kompletizuje a posudzuje z formálneho a odborného hľadiska Odbor sociálnych vecí a rodiny Úradu PSK. Výsledkom hodnotiaceho procesu je odporúčanie na schválenie s navrhovanou výškou finančného príspevku alebo zamietnutie žiadosti.
- b) Návrh Odboru sociálnych vecí a rodiny Úradu PSK na poskytnutie finančného príspevku posudzuje a prerokováva Komisia sociálnych vecí a rodiny pri Zastupiteľstve PSK. Komisia následne odporúča výšku finančného príspevku na schválenie Zastupiteľstvu PSK.

(2) PSK za účelom poskytnutia finančného príspevku na vykonávanie opatrení uzatvorí s oprávneným žiadateľom zmluvu o poskytovaní finančného príspevku. Pred uzatvorením zmluvy o poskytovaní finančného príspevku zamestnanci Odboru sociálnych vecí a rodiny Úradu PSK v prípade potreby u oprávneného žiadateľa zistia priamo skutkový stav vykonávania opatrení.

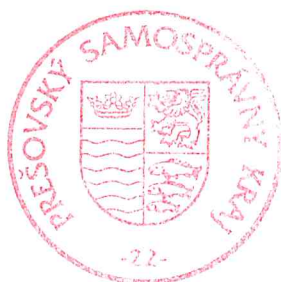
(3) Zmluva o poskytnutí finančného príspevku oprávnenému žiadateľovi sa uzatvára na dobu určitú na 1 kalendárny rok. Zmluva musí okrem všeobecných náležitostí obsahovať výšku poskytovaného finančného príspevku, účel použitia finančného príspevku, spôsob jeho poskytnutia a vyúčtovania.

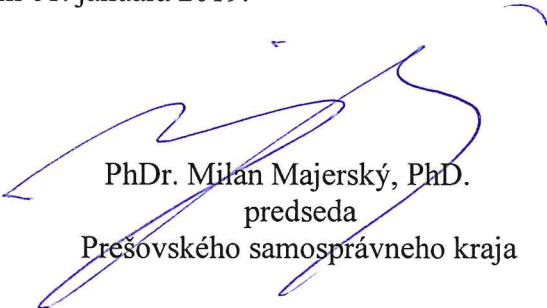
(4) Finančný príspevok na vykonávanie opatrení sa poskytne oprávnenému žiadateľovi preddavkovo na príslušný kalendárny rok.

(5) Oprávnený žiadateľ v prípade skončenia výkonu opatrení, a to aj len z časti, je povinný zúčtovať poskytnutý finančný príspevok a vrátiť na účet PSK uvedený v zmluve, alikvotnú časť príspevku ku dňu skončenia vykonávania opatrení alebo ich časti, najneskôr do 30 dní po ukončení vykonávania opatrení.

Čl. V Záverečné ustanovenia

- (1) Toto VZN bolo v súlade s ustanovením § 11 ods. 2 písm. a) zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov schválené Zastupiteľstvom PSK Uznesením číslo 69/2010.
- (2) Toto VZN nadobúda platnosť dňom schválenia a účinnosť 15. júla 2010.
- (3) Všeobecne záväzne nariadenie č. 44/2014 bolo schválené dňa 9. decembra 2014 na 8. zasadnutí zastupiteľstva Prešovského samosprávneho kraja uznesením č. 135/2014 a nadobúda účinnosť 01.01.2015.
- (4) Všeobecne záväzné nariadenie Prešovského samosprávneho kraja č. 50/2015 bolo v súlade s § 11 ods. 2 písm. a) zákona o samosprávnych krajoch v znení neskorších predpisov schválené Uznesením Zastupiteľstva Prešovského samosprávneho kraja č. 261/2015 zo dňa 15.12.2015.
- (5) Všeobecne záväzné nariadenie Prešovského samosprávneho kraja č. 50/2015 nadobúda platnosť dňom 16.12.2015 a účinnosť dňom 01. januára 2016.
- (6) Všeobecne záväzné nariadenie Prešovského samosprávneho kraja č. 63/2018 bolo v súlade s § 11 ods. 2 písm. a) zákona o samosprávnych krajoch v znení neskorších predpisov schválené Uznesením Zastupiteľstva Prešovského samosprávneho kraja č. 58/2018 dňa 21.05.2018.
- (7) Všeobecne záväzné nariadenie Prešovského samosprávneho kraja č. 63/2018 nadobúda platnosť dňom 24.05.2015 a účinnosť dňom 01. júna 2018.
- (8) Všeobecne záväzné nariadenie Prešovského samosprávneho kraja č. 67/2018 bolo v súlade s § 11 ods. 2 písm. a) zákona o samosprávnych krajoch v znení neskorších predpisov schválené Uznesením Zastupiteľstva Prešovského samosprávneho kraja č. 139/2018 dňa 10.12.2018.
- (9) Všeobecne záväzné nariadenie Prešovského samosprávneho kraja č. 67/2018 nadobúda platnosť dňom 17.12.2018 a účinnosť dňom 01. januára 2019.




PhDr. Milan Majerský, PhD.
predseda
Prešovského samosprávneho kraja

Príloha č. 1

k Všeobecne záväznému nariadeniu č. 20/2010 v znení neskorších predpisov

Žiadosť**o poskytnutie finančného príspevku na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na území Prešovského samosprávneho kraja**

1.	Identifikačné údaje žiadateľa	
	a) Akreditovaný subjekt	
	názov subjektu	
	číslo akreditácie, zo dňa	
b) Právnická osoba	názov alebo obchodné meno	
	sídlo	
	štatutárny zástupca	
c) Fyzická osoba	meno a priezvisko	
	adresa trvalého pobytu	
d) Obec	názov obce	
	štatutárny orgán	
2.	Právna forma (napr. občianske združenie, nezisková organizácia a pod.)	
3.	IČO (FO nevyplnía)	
4.	Číslo účtu žiadateľa	
5.	Kontaktná adresa	
	e-mail	
	web stránka žiadateľa	
	číslo telefónu	
6.	Predmet činnosti vykonávania opatrení	

7.	Miesto vykonávania opatrení	
8.	Cieľová skupina (počet osôb)	

V, dňa

.....
Meno a priezvisko štatutárneho orgánu
Pečiatka a podpis

PROJEKT

Názov projektu	
Určená zodpovedná fyzická osoba za projekt s uvedením najvyššieho dosiahnutého vzdelania	
Hlavné ciele projektu vo vzťahu k cieľovej skupine	
Čiastkové ciele projektu vo vzťahu k cieľovej skupine	
Zoznam fyzických osôb , ktoré vykonávajú opatrenia s uvedením najvyššieho dosiahnutého vzdelania	
Zoznam externých fyzických osôb , ktoré vykonávajú opatrenia s uvedením najvyššieho dosiahnutého vzdelania	
Metódy, techniky, postupy, formy sociálnej práce a miesto vykonávania opatrení	
Rozpis výdavkov na projekt celkom, z toho:	
a) finančný príspevok z rozpočtu PSK (požadovaná výška v súlade s VZN)	
b) vlastné zdroje	
c) iné zdroje (napr. dotácie)	
Spolupráca s inými subjektmi	
Výstupy, výsledky projektu:	

Opis projektu (výhodisková situácia, spôsob realizácie projektu, situácia po ukončení realizácie aktivít, trvalá udržateľnosť projektu):

V, dňa

.....
Meno a priezvisko štatutárneho orgán
Pečiatka a podpis

Požadované prílohy k projektu:

- overená kópia dokladu o odbornej spôsobilosti a o bezúhonnosti osoby zodpovednej za projekt
- kópia právoplatného rozhodnutia MPSVaR o udelení akreditácie
- doklad o priestorových podmienkach potrebných na vykonávanie opatrení (právoplatné rozhodnutie príslušného úradu verejného zdravotníctva)
- doklad z daňového úradu, sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní, ktoré preukazujú, že oprávnený žiadateľ nemá evidované nedoplatky voči uvedeným inštitúciám,
- výročná správa o činnosti a hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok, ak v tom čase oprávnený žiadateľ zabezpečoval vykonávanie opatrení
- prehlásenie oprávneného žiadateľa, či na realizáciu projektu požiadal alebo získal dotáciu z iných zdrojov, a to v akej výške a z akých zdrojov.